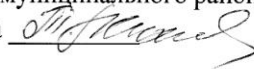
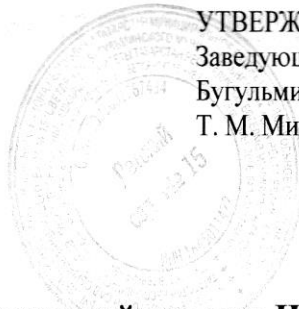


ПРИНЯТО:
Советом Учреждения
МБДОУ №15 «Светлячок»
Протокол №1
от «23» сентября 2012г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ № 15 «Светлячок»
Бугульминского муниципального района
Т. М. Михайлова 



Положение об официальном сайте в сети Интернет структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, детский сад общеразвивающего вида №15 «Светлячок» (далее – Детский сад), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Детского сада.

1.2. Деятельность Детского сада по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ;
- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);
- Федеральный закон от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);

- Указ Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ и использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
- Устав и локальные правовые акты Детского сада, настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт Детского сада является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенном в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта Детского сада являются:

- обеспечение открытости деятельности Детского сада;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Детского сада в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается заведующей МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

1.8. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1. Информационная структура официального сайта в сети Интернет

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Детского сада.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Детского сада является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт Детского сада является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным с гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Детского сада, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Детским садом. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта Детского сада определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта Детского сада формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Детского сада.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Детским садом и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Детский сад самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте несанкционированного доступа;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, и возникающих при в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующей Учреждения.

3.6. Официальный сайт Детского сада размещается по адресу: <http://edu.tatar.ru/bugulma/dou15/docs> с обязательным предоставлением информации об адресе в управлении образованием Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

3.7. Обновление информации на официальном сайте Детского сада осуществляется в соответствии с регламентами, указанных в методических рекомендациях.

3.8. При изменении устава Детского сада, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника Детского сада приказом заведующей Учреждения.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта.

4.3. Лицам, назначенным заведующей Учреждения, в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействие официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, современность и достоверность

информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п.3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации, в соответствии с пп. 3.7-3.8 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей пп.2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Детского сада либо за счет привлеченных средств.